

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2016

Základní údaje

Název: MAS CÍNOVECKO o. p. s.

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo: Dubí, Ruská 264/128, PSČ 417 01

Okres: Teplice (Kraj Ústecký)

Účel: provádění metody LEADER

Datum registrace: 29. 8. 2008

Hlavní kontaktní osoba: Bc. Ladislava Hamrová, ředitelka

Telefon: +420 770 112 381

Fax: +420 417 571 399

Mobil: +420 721 291 555

E-mail: hamrova@mascinovecko.cz

Další kontaktní osoby: Bc. Marie Račkovičová

Telefon: +420 770 112 382

E-mail: rackovicova@mascinovecko.cz

Mgr. Libor Kudrna

Telefon: +420 770 112 382

Mobil: +420 606 122 068

E-mail: kudrna@mascinovecko.cz

Charakteristika společnosti

Obecně prospěšná společnost byla zapsána do registru obecně prospěšných společností 29. srpna 2008 dle zákona 248/1995. Společnost sdružuje a vymezuje strukturu místního partnerství a využívá metody LEADER pro rozvoj venkovské oblasti. Partnerství je tvořeno subjekty z veřejného a soukromého sektoru.

Společnost poskytuje provádění metody LEADER, servisní poradenství, informační, organizační a jiné služby obcím, jejich svazkům a mikroregionům, včetně ziskových subjektů.

Orgány společnosti MAS CÍNOVECKO o. p. s.

Obsazení statutárních orgánů společnosti od 1. 9. 2014

Správní rada	Dozorčí rada
Karel Kalaš Karel Hirsch (8. 6. 2016 nahradil Karla Kalaše) Marta Pípalová Ing. Alena Chaloupková	Karel Drašner Petr Krásný Karel Mayerhofer

Partneři organizační složky MAS CÍNOVECKO-LEADER

Rozhodovací orgán	Kontrolní orgán	Výběrový orgán
Obec Novosedlice, zastoupená Karlem Kalašem – v červnu 2016 nahrazena městem Hrob, zastoupeným Karlem Hirschem	Obec Háj u Duchcova, zastoupená Karlem Drašnerem	Město Dubí, zastoupené Ing. Petrem Pípalem
Martex Nord s.r.o., Zastoupená Martou Pípalovou	Firma Petr Krásný, zastoupená Petrem Krásným	Firma Ing. Stanislav Němec, zastoupená Ing. Stanislavem Němcem
Jezdecký klub Garuda, zastoupený Ing. Alenou Chaloupkovou	FK Novosedlice, zastoupený Karlem Mayerhoferem	WAL, o.s., zastoupené Věrou Chvátalovou
		Základní škola Dubí 2, zastoupená Mgr. Soňou Kosovou
		Firma Tomáš Zíka, TZ – Interiéry, zastoupená Tomášem Zíkou

Významní partneři v roce 2016

- MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s.
- MAS České středohoří, z.s.
- MAS Labské skály, z.s.
- MAS Naděje o. p. s.
- MAS Vladař o.p.s.
- SERVISO, o. p. s.
- Místní akční skupina Podřipsko
- MAS Šluknovsko
- LAG Aktiivinen Pohjois-Satakunta ry, Finsko
- Verein zur Entwicklung der Vorerzgebirgsregion, Augustusburger Land a.V., Sasko, Spolková republika Německo
- Škola obnovy venkova, o. p. s. se sídlem v Liběšicích

Technické, organizační a personální záležitosti

Činnost MAS CÍNOVECKO o. p. s. se opírala o technickou vybavenost Městského úřadu v Dubí, který poskytoval kompletní materiální zázemí pro dosud probíhající aktivity MAS. MAS využívala rovněž kancelářské prostory Městského úřadu. V druhé polovině roku byla od Ústeckého kraje obdržena dotace na podporu administrativní práce související s přípravou implementace SCLLD.

MAS má tři stálé zaměstnance, z toho jednoho na plný úvazek a dva zaměstnance na částečný úvazek.

Rozvoj partnerství a kontaktů

V roce 2016 se pokračovalo ve velmi rozsáhlém rozvoji partnerských vztahů.

Činnosti MAS se mohly rozvíjet zejména díky výrazné podpoře města Dubí, města Hrobu a Ústeckého kraje.

Pro aktivní čerpání v současném programovém období 2014 – 2020 je zapotřebí vyvinout maximální úsilí a připravenost partnerů pro čerpání.

Kromě výše uvedených klíčových partnerů pro rok 2015 pokračuje upevňování vazeb na místní úrovni. Zjišťuje se absorpční kapacita území.

Hospodaření v roce 2016

Hospodaření společnosti v roce 2016 nutno charakterizovat jako ztrátové. Přehled o jednotlivých účetních položkách udává výkaz zisků a ztrát převzatý z daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob MAS za rok 2016 vypracované odbornou účetní. Ztráta je dočasného charakteru a vyplývá z povinnosti předfinancování nákladů projektů a čerpání zápůjčky, která vytváří náklady. Ztráta bude narovnána připsáním dotace na účet MAS.

Město Dubí poskytlo v roce 2016 MAS CÍNOVECKO o. p. s. zápůjčku ve výši 350 000,00 Kč, která byla použita na předfinancování projektu MAP ORP Teplice (Místní akční plány pro vzdělávání). Zápůjčka byla Městu Dubí vrácena v plné výši.

Označení	Název ukazatele	Skutečnost v běžném účetní období	
		Sledovaném	Minulém
A	NÁKLADY		
I.	Spotřebované nákupy	7	19
I.	Služby celkem	170	1043
II.	Rozpracované projekty	-732	0
III.	Osobní náklady celkem	602	0
IV.	Daně a poplatky celkem	0	0
V.	Ostatní náklady celkem	6	9
VI.	Odpisy majetku	1	0
VII.	Poskytnuté příspěvky	10	0
Náklady celkem		64	1 071
Označení	Název ukazatele	Skutečnost v běžném účetní období	
		Sledovaném	Minulém
B.	VÝNOSY		
I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem		40
IV.	Ostatní výnosy celkem	2	24
VI.	Přijaté příspěvky celkem	57	996
Výnosy celkem		59	1 060
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-5	-11
D.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ po zdanění	-5	-11

(částky jsou uváděny v celých tisících Kč)

Aktivní zůstatek na bankovním účtu vedeném u ČSOB a.s. činí k 31. 12. 2016 částku ve výši 911.530,15 Kč.

Stručný přehled aktivit MAS:

Aktivity MAS směřují k naplnění integrované strategie území v působnosti MAS, jejíž cíle vedou k:

- zlepšení řízení společných aktivit a uvolnění místního potenciálu zejména pro zlepšování kvality života na venkově prostřednictvím:
- rozvoje ekonomických sociálních, vzdělávacích a kulturních aktivit, které rozšíří nabídku pracovních příležitostí a možností ekonomických aktivit na území MAS CÍNOVECKO o. p. s. a povedou k vyšší diverzifikaci ekonomických aktivit, zvýšení úrovně vzdělanosti a kvality společenského života jako předpokladu pro zvýšení atraktivity území pro trvalé bydlení
- zhodnocení kulturně historického potenciálu obcí a zachování krajiny a kvalitního životního prostředí jako předpokladu pro rozvoj cestovního ruchu a lázeňství a zajištění kvalitní rekreace pro obyvatele a návštěvníky.

V červenci 2016 byla zahájena realizace projektu „MAP ORP Teplice“ hrazeného z OP VVV (MŠMT). MAS rozšířila tak svůj rozsah kompetencí i do oblasti strategického plánování na místní úrovni pro primární vzdělávání. Působnost projektu přesahuje území MAS, neboť projekt zohledňuje celé území ORP Teplice. MAS díky této své iniciativě umožní čerpat finanční prostředky i na investiční projekty základních a mateřských škol.

Stále probíhá aktivní příprava na programovací období 2014 -2020.

V roce 2016 došlo k významným krokům. Jednak byla podána žádost o realizaci SCLLD, jednak byla podána žádost o dotaci na podporu činnosti MAS související s administrací dotací přidělovaných v rámci SCLLD. V obou případech ke konci roku 2016 nebyly vydány právní akty k čerpání podpory.

Ke krytí dosavadních nákladů MAS byly využity poskytnuté prostředky od Města Dubí a od Ústeckého kraje (viz. výše).

Slovo na závěr

Pozitivní vývoj společnosti je možné spatřovat v upevnění vztahů se stávajícími partnery. Projekt, který zatím zcela naplňuje aktivity MAS, vytváří i mnohé vzdělávací a koncepční výstupy. Společnost prokázala, že dokáže plnit své aktivity, které si předsevzala a také dostává svým závazkům vůči členům a nabízí vzdělávací aktivity a určuje orientaci rozvoje regionu.

V Dubí dne 7. 6. 2017



Bc. Ladislava Hamrová
ředitelka

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce: MAS CÍNOVECKO o.p.s.

Ruská 264/128

417 01 Dubí

IČ 286 71 643

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **MAS CÍNOVECKO o.p.s.** (dále také Společnost) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2016, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2016 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v části 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti MAS CÍNOVECKO o.p.s. k 31.12.2016 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2016 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní

informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s §2 písm.b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu

nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší

povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Jméno auditora:

Ing. Dagmar Švecová

Adresa sídla:

Sadová 275, 431 56 Mašťov

Evidenční číslo auditora:

1183

Datum zprávy auditora:

12. června 2017

Podpis auditora:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Dagmar Švecová".

ROZVAHA
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
MAS CÍNOVECKO o. p. s.
Ruská 264/128
Dubí u Teplíc 1
417 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
28671643

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	67
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	68
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	68
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-1
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-1
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	59	1 646
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		732
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		732
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71		
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52		
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	59	914
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	3	2
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	56	912
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	59	1 713

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	59	121
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	9	76
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	9	76
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	50	45
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-5
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-11	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	61	50
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95		1 592
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129		1 592
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106		
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		1 509
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		1
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110		47
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112		25
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114		10
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	59	1 713

Sestaveno dne: 06.06.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o. p. s.	Předmět podnikání servisní, informační, organizační a jiné služby obcím, jejich svazkům a mikroregionům	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

ke dni **31.12.2016**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

MAS CÍNOVECKO o. p. s.
Ruská 264/128
Dubí u Teplíc 1
417 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
28671643

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	177		177
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	6		6
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	1		1
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	170		170
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9	-732		-732
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10	-732		-732
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	602		602
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	454		454
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	146		146
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	2		2
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	6		6
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	4		4
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	2		2
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	1		1
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	1		1
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	10		10
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	10		10

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	64	64
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	57	57
B. I. 1.	Provozní dotace		42	57	57
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43		
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47		
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	2	2
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	2	2
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	59	59
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	-5	-5
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-5	-5

Sestaveno dne: 06.06.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky o. p. s.	Předmět podnikání servisní poradenství, informační, organizační a jiné služby obcím a mikroregionům	Pozn.:	

Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu
k 31. 12. 2016
(údaje v celých Kč)

1. Informace o účetní jednotce (§ 30 odst. 1 písm. a) až d) vyhl. 504/2002 Sb.)

1.	Název účetní jednotky	MAS CÍNOVECKO o. p. s.
2.	Sídlo	Ruská 264/128, 417 01 Dubí
3.	IČ	28671643
4.	Právní forma/datum vzniku	Obecně prospěšná společnost Datum vzniku: 29. 8. 2008
5.	Statutární orgán	Bc. Ladislava Hamrová
6.	Poslání, účel, pro který byla účetní jednotka zřízena, povolená doplňková činnost	Provádění metody LEADER, servisní poradenství obcím, jejich svazkům, mikroregionům včetně ziskových subjektů, informační, organizační a jiné služby obcím, jejich svazkům a mikroregionům, včetně ziskových subjektů
7.	Zřizovatel, zakladatel:	Město Dubí Obec Novosedlice Obec Proboštov
8.	Účetní období	2016
9.	Rozvahový den nebo jiný okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31. 12. 2016
10.	Účetní metody	Účetní jednotka účtuje dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. a vyhlášky č. 504/2002 Sb. v platném znění.
11.	Způsob oceňování majetku a závazků	Účetní jednotka účtuje závazky a pohledávky jmenovitou hodnotou, dlouhodobý majetek pořizovací cenou.
12.	Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)	Způsob odpisování: účetní jednotka odepisuje dlouhodobý majetek rovnoměrně na základě sestaveného odpisového plánu. Způsob stanovení opravěk k majetku: součet odpisů Způsob tvorby a výše opravných položek: nebyly tvořeny.
13.	Způsob uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu	xxx

2. Společník s neomezeným ručením (§ 30 odst. 1 písm. g) vyhl. 504/2002 Sb.)

14.	Název, sídlo a právní forma každé účetní jednotky, v níž je ŠPO společníkem s neomezeným ručením	xxx
-----	--	-----

3. Informace o jednotlivých položkách dlouhodobého majetku (§ 30 odst. 1 písm. h) vyhl. 504/2002 Sb.)

15.	1. Zůstatky na začátku a na konci účetního období	viz tabulka č. 1 V roce 2016 bylo pořízeno kancelářské vybavení jako soubor, který je zařazen do 2. odpisové skupiny s dobou odpisu 60 měsíců.
16.	2. Výše opravných položek na začátku a na konci účetního období a jejich zvýšení či snížení během účetního období	Opravné položky nebyly tvořeny.
17.	3. Výše úroků pokud jsou součástí ocenění majetku	xxx

Tabulka č. 1

Skupina majetku	Pořizovací cena		Oprávký		Zůstatková cena	
	Běžné období	Minulé období	Běžné období	Minulé období	Běžné období	Minulé období
022	67.991	0	1.134	0	66.857	x

4. Podíly v jiných účetních jednotkách (§ 30 odst. 1 písm. j) vyhl. 504/2002 Sb.)

18.	Název jiných účetních jednotek, v nichž spolek drží podíl, výše podílu, počet akcií	xxx
-----	---	------------

5. Přehled splatných dluhů (§ 30 odst. 1 písm. k) vyhl. 504/2002 Sb.)

	částka	datum vzniku	datum splatnosti
19. Splatné dluhy pojistného na sociální zabezpečení	17.683	31. 12. 2016	10. 01. 2017
20. Splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění	7.579	31. 12. 2016	10. 01. 2017
21. Evidované daňové nedoplatky	10.290	31. 12. 2016	10. 01. 2017

6. Informace o nabytých akciích a cenných papírech (§ 30 odst. 1 písm. l) vyhl. 504/2002 Sb.)

22.	Počet a jmenovitá hodnota akcií, podílů, dluhopisů nebo podobných cenných papírů	xxx
-----	--	------------

7. Informace o dlužích a zárukách účetní jednotky (§ 30 odst. 1 písm. m) vyhl. 504/2002 Sb.)

23.	Částky dluhů, povaha a forma záruky položkově pro každého věřitele	xxx
-----	--	------------

8. Informace o celkové výši dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze (§ 30 odst. 1 písm. n) vyhl. 504/2002 Sb.)

24.	Celková výše finančních nebo jiných dluhů neobsažených v rozvaze	xxx
-----	--	-----

9. Informace o výsledku hospodaření (§ 30 odst. 1 písm. o) vyhl. 504/2002 Sb.)

25.	Výsledek hospodaření celkem	-5.015	Kč
26.	Hlavní činnost	-5.015	Kč
27.	Hospodářská činnost	0	Kč
28.	Pro účely daně z příjmů	0	Kč
29.	Daň z příjmů	0	Kč

10. Informace o počtu zaměstnanců, jejich osobních nákladech (§ 30 odst. 1 písm. p) vyhl. 504/2002 Sb.)

30.	Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců během účetního období	1,43	osob
31.	Osobní náklady celkem	0	Kč
32.	Mzdové náklady	454.136	Kč
33.	Ostatní osobní náklady (OON)	0	Kč
34.	Zákonné sociální pojištění	145.741	Kč
35.	Ostatní sociální pojištění	0	Kč
36.	Zákonné sociální náklady	2.386	Kč
37.	Ostatní sociální náklady	0	Kč
38.	Počet a postavení zaměstnanců-členů řídicích a kontrolních orgánů	1	osob – statutár

11. Informace o výši odměn a funkčních požitků členů řídicích a kontrolních orgánů (§ 30 odst. 1 písm. q) vyhl. 504/2002 Sb.)

39.	Výše stanovených odměn a funkčních požitků členů řídicích a kontrolních orgánů za účetní období	258.136
-----	---	---------

12. Informace o účasti členů řídicích a kontrolních orgánů v osobách, s nimiž ŠPO uzavřela smluvní vztahy (§ 30 odst. 1 písm. r) vyhl. 504/2002 Sb.)

40. Účast členů řídicích a kontrolních orgánů a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž ŠPO uzavřela za účetní období smluvní vztahy	xxx
--	-----

13. Informace o výši záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům řídicích a kontrolních orgánů (§ 30 odst. 1 písm. s) vyhl. 504/2002 Sb.)

41. Výše záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům orgánů podle písm. q), úroková sazba, atd.	xxx
---	-----

14. Informace o způsobu zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobu využití prostředků získaných z daňových úlev v předcházejících daňových obdobích (§ 30 odst. 1 písm. t) vyhl. 504/2002 Sb.)

42. Způsob zjištění základu daně z příjmů, použité daňové úlevy, způsob využití daňových úlev z předcházejících daňových období	xxx
---	-----

15. Informace o významných položkách rozvahy nebo výkazu ZZ, jejichž uvedení je podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření, přijaté dotace (§ 30 odst. 1 písm. u) vyhl. 504/2002 Sb.)

	Poskytnuto	Použito	Vratka nebo převod do násl. období ú. 911 RF)	
43. Přijaté provozní dotace	0	0	0	Kč
44. Přijaté účelové dotace Fond rozvoje Ústeckého kraje	1.000.000	125.306	0	Kč
45. Přijaté účelové dotace ESF	0	0	0	Kč
46. Přijaté účelové dotace od ÚSC	634.000	0	0	Kč
<p>Účelová dotace z Fondu rozvoje Ústeckého kraje je poskytnuta s dobou použití do 31. 11. 2023; nevyužitá dotace v roce 2016 byla přeúčtována na účet 324200. Na účet výnosu byla zaúčtována částka čerpané dotace ve výši 57.315 Kč, částka na pořízení souboru kancelářského nábytku je vedena na účtu 901200, přičemž do výnosů byly účtovány oprávký za předmětné účetní období. Náklady účelové dotace jsou účtovány průběžně na účty účtové třídy 5 dle příslušného analytického členění. Přijaté účelové dotace od ÚSC je účtována na účet 324100, náklady související s čerpáním účelové dotace jsou vedeny na účtu rozpracovaného projektu 121100. Po uzavření projektu budou výnosy zaúčtovány v příslušné výši čerpané dotace. Na účtu rozpracovaného projektu 121300 jsou evidovány náklady k projektu, který ještě nebyl profinancován formou dotace.</p>				
47. Čerpání fondů - fond rezervní		0	0	Kč
48. Čerpání fondů - fond investic		0	0	Kč
49. Čerpání fondů – položka neobsazena		0	0	Kč

50.	Čerpání fondů – položka neobsazena	0	Kč
-----	------------------------------------	---	----

51.	Významné skutečnosti ovlivňující výsledek hospodaření	xxx	
-----	---	-----	--

16. Informace o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích darů (§ 30 odst. 1 písm. v) vyhl. 504/2002 Sb.)

Dary přijaté a použité v účetním období na provoz		účet/analytika	částka	z toho neuplatněno osvobození od DZP (§19b odst.3 zák. č. 586/1992 Sb.)	
52.	Od zřizovatele určené na provoz	682/	0	0	Kč
54.	Od ostatních právnických osob na provoz	682/	0	0	Kč
55.	Od ÚSC na provoz	682/	0	0	Kč
56.	Od fyzických osob na provoz	682/01	0	0	Kč
57.	Použité dary pro děti zdravotně a soc. znevýhodněné		0	x	Kč
Dary použité v účetním období na provoz, přijaté v minulých úč. obdobích		účet/analytika	částka		
58.	Dary použité v úč. období na provoz z min. účetních období celkem	682/	0	0	Kč
Dary přijaté jako účelově určené na pořízení DM		účet/analytika	částka		
59.	Od zřizovatele účelově určené na pořízení DM	911/	0	0	Kč
60.	Od ostatních právnických osob účelově určené na pořízení DM	911/	0	0	Kč
61.	Od fyzických osob účelově určené na pořízení DM	911/	0	0	Kč
Dary přijaté jako účelově určené na provoz a na jiný účel účtované ve prospěch fondů		účet/analytika	částka		
62.	Dary na provoz určené pro další období účtované na rezervní fond celkem	911/02	0	0	Kč
63.	Dary účelově určené na sociální podporu zaměstnanců účtované na sociální fond	911/	0	0	Kč
64.	Celkem dary přijaté v účetním období		0	0	Kč

Dary poskytnuté v účetním období		účet/analytika	částka		
65.	Účel a příjemce daru	546/	0		

17. Informace o veřejných sbírkách podle zák.č. 117/2001 Sb. (§ 30 odst. 1 písm. w) vyhl. 504/2002 Sb.)

66.	Přehled sbírek, účel a výše vybraných částek	xxx
-----	--	-----

18. Informace o způsobu vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku (§ 30 odst. 1 písm. x) vyhl. 504/2002 Sb.)

Rok	2013	2014	2015	
67.	Výše hospodářského výsledku	0	61.044	-10.603
68.	Rozdělení hospodářského výsledku			
1.	Fond rezervní	0	0	0

19. Informace o individuální produkční kvótě (§ 30 odst. 1 písm. y) vyhl. 504/2002 Sb.)

69.	Individuální produkční kvóta, limit prémiových práv a jiné dr. kvóty a limity	xxx
-----	---	-----

20. Informace o dalších skutečnostech, které účetní jednotka pokládá za vhodné uvést v Příloze

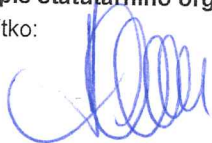
70. V případě, že některá skutečnost není popsána, během účetního období nenastala, účetní jednotky se netýká nebo je příslušný ukazatel nulový.

Sestavení účetní závěrky dne: 6. 6. 2017

Rozvahový den: 31. 12. 2016

Sestavil: Ludmila Jelínková Šedivá
Tel.: +420777034340

Podpis statutárního orgánu:
Razítko:



MAS CÍNOVECKO o. p. s.
Ruská 264/128
417 01 Dubí
IČ: 28671643